



## **Informationspolicy Katrineholm Värmbol BS**

### **Riktlinjer för information och kommunikation**

*Policyn är framtagen för att klargöra hur Katrineholm Värmbol BS (nedan kallat KB) hanterar intern och extern information och kommunikation.*

#### **Mål**

KB ska sträva efter att aktivt informera och ge en stor inblick i verksamhetens arbete, både internt och externt. Klubbens medlemmar samt övrig publik skall ha tillgång till information om pågående aktiviteter i föreningen och denna ska således vara lätt att hitta.

Informationen från KB ska:

- vara korrekt, öppen, lättillgänglig och relevant
- vara välplanerad och integrerad i beslut
- ges medan den är aktuell – vi jobbar med färskvara
- skapa realistiska förväntningar

All information med KB som avsändare ska präglas av öppenhet, tillgänglighet och saklighet. Information ska ges i alla frågor av betydelse för olika berörda. Vi ska uttrycka oss klart, tydligt och begripligt. Hur informationen utformas och delges har stor betydelse för hur den uppfattas av mottagaren. Det gäller både språk och ordval, men också grafisk form och illustrationer. De som är direkt berörda ska om möjligt informeras först. Den interna informationen bör alltid förekomma den externa. Information som bygger på antaganden och som inte har väl dokumenterat faktaunderlag publiceras inte. Kommunikationen ska vara så direkt som möjligt. Den information vi själva sprider ska följa föreningens grafiska profil.

#### **Styrelsens ansvar**

KB:s styrelse ansvarar för övergripande information kring klubben.

#### **Kommunikations- och marknadsansvarig**

Svarar för kontakter med massmedia, marknadsföring, reklam och sponsring samt för föreningens grafiska profil.

#### **Medlemmarnas ansvar**

På samma sätt som KB har ett ansvar för att informera har också medlemmarna i föreningen ett ansvar för att söka upp, ta del av och själva ta initiativ till kommunikation i verksamheten. Föreningen ska stötta upp och alltid finnas tillgängliga vid frågor.



## Officiella kanaler

Mottagare nås via flera olika kanaler. Vid val av informationskanal krävs både omsorg och kompetens. Bäst lyckas det om man kan sända information via så många kanaler som möjligt men samtidigt med en bra spridning kring de officiella kanalerna:

- Hemsidan
- Instagram
- Bandyplay
- Twitter
- Facebook
- Svenskalag.se
- Lokaltidning
- Övriga medier, radio och tv

## Grafiskt utseende

När vi informerar om KB, både internt och externt, är det viktigt att vi försöker att ge en nutidsbild av föreningen. Det gör vi med nya färska bilder, användning av vår grafiska profil och i språk som gynnar föreningen. Val av illustrationer, både på hemsidan, i sociala medier och övriga trycksaker måste ha en enhetlig framtoning. Välj i första hand bilder som är från årets säsong, bland annat för att vi har partners som har betalt för att synas där.

## Intern information

Syftet med klubbens interna information är att informera klubbens medlemmar om beslut och frågor som rör klubbens verksamhet, samt att förmå medlemmarna att i sin tur sprida information om verksamheten och dess aktiviteter. Interna målgrupper är t.ex. klubbens ungdomsspelare, ledare, styrelse, funktionärer, ideella grupper och övriga medlemmar.

## Extern information

Syftet med föreningens externa information är att visa upp verksamheten. Vi vill att en större publik får en djupare inblick i verksamheten. Vi vill visa upp hela föreningen och det gör vi med en kontinuerlig kommunikation i våra kanaler. Klubbens externa målgrupper kan variera beroende på vilken information som skall förmedlas. Massmedia är en prioriterad målgrupp eftersom genomslagskraften ofta är stor. Till massmedia räknas även egna officiella kanaler såsom hemsidan, sociala medier och övrig media.

## Svara på e-post

Alla som har en e-postadress från föreningen har en skyldighet att bevaka sin brevlåda och att besvara inkommande e-post så fort som möjligt. Informera gärna övriga vid längre frånvaro såsom semester (automatiskt svar i mailboxen). Om du har tekniska problem skall detta framföras omgående till kommunikationsansvarig.



### **Våra ambassadörer**

Alla medlemmar i föreningen fungerar som ambassadörer. Klubben behöver ambitiösa medlemmar, personal, funktionärer och andra aktiva medlemmar. Detta är vitalt för föreningens arbete att stärka såväl dess organisation som engagemang, support och intäkter. Det är engagemanget för KB som skapar förutsättningar för ett stort antal medlemmar.

### **Massmediekontakter**

Massmedia hör till samhällets främsta informationskällor och opinionsbildare och påverkar i hög grad människors attityd och syn på föreningen. Vi ska aktivt arbeta med massmediekontakter och medverka till att mångfalden i våra aktiviteter och vår förening ska sakligt speglas i media. Varje kontakt med massmedia är en möjlighet att påverka attityderna och synen om vår verksamhet. Syftet med föreningens massmediekontakter är att övriga supportrar, som inte är medlemmar, samt andra bandyintressenter och allmänheten ska få en korrekt bild av den verksamhet klubben bedriver.

### **Information till massmedia**

Informationen till massmedia ska vara aktiv och öppen, den skall kännetecknas av lättillgänglighet och framförhållning.

### **Att uttala sig till media**

Det är viktigt att rätt person uttalar sig till media. Föreningens kommunikationsansvarige är den som samordnar kontakten med media och som löpande avgör vem i föreningen som är bäst lämpad att uttala sig i olika frågor.

### **Hantering av sociala medier**

Arbetet och innehållet på föreningens sociala medier ska alltid följa framtagna och beslutade Sociala Medier-policy samt föreningens värdegrund och övriga policy-dokument. SoMe-policy ska alltid finnas uppdaterad och tillgänglig på föreningens hemsida. Det huvudsakliga syftet med plattformarna är att agera varumärkesbyggande för föreningen och dess olika verksamhetsgrenar samt att få fler att vilja vara en del av föreningen.

### **Medgivande för fotografering**

Vid samtliga Katrineholm Bandys aktiviteter och arrangemang kan det förekomma såväl fotografering som filmning. Föreningen förbehåller sig rätten att publicera detta material på egna plattformar samt att dela detta vidare med externa aktörer. Genom att delta i vår verksamhet godkänner varje enskild person att denne kan komma att fotograferas. Föreningen tar inget utökat ansvar för att säkerställa att person som inte vill/får synas på bild undviker detta. Detta ansvar ligger istället på individen själv.

### **Information vid eventuell kris**

Vid händelse av att föreningen behöver hantera någon typ av kris så görs detta baserat på gällande krishanteringspolicy. Denna hittas på föreningens hemsida. Vid händelse av kris är det av oerhörd vikt att den information som föreningen går ut med är såväl korrekt som väl avvägd. Ansvarig för detta är kommunikationsansvarig och denne är även en del av föreningens krishanteringsgrupp. Således är föreningens utgångspunkt vid eventuell kris att ingen annan föreningsrepresentant uttalar sig eller informerar om föreningens vägnar utan krishanteringsgruppens uttryckliga godkännande

### **Vid frågor**



På föreningens hemsida hittar du aktuella kontaktpersoner. Ytterst ansvarig för ovanstående policy är föreningens styrelse genom kommunikationsansvarig samt operativt ansvarig tjänsteman (klubbchef).